Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Аннинская средняя общеобразовательная школа»
Петушинского района Владимирской области

601108, Владимирская область, Петушинский район, д. Новое Аннино, ул. Центральная, д. № 14
т. (49243)5-46-33
E-mail:annino-sc@yandex.ru

Принято
педагогическим советом

протокол № *2*
от «*01*»ноября*2016* года

Утверждаю
Директор МБОУ «Аннинская СОШ»
_____Т.Е.Кашутина
и введено в действие приказом от
«*02*» *ноября2016* года № *159-01*

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Аннинская средняя общеобразовательная школа» Петушинского района Владимирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную и финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения в составе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Аннинская средняя общеобразовательная школа» (далее –образовательнаяорганизация). Разработано в соответствии с ч. 2, 4 ст. 27 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом, создается для качественного обеспечения обучения и воспитания обучающихся и качественного функционирования образовательной организации (ОО). Учебное структурное подразделение приобретает права на образовательную деятельность с момента выдачи лицензии образовательной организации.

1.3. Структурное подразделение ОО по целевому назначению является учебно-воспитательным.

1.4. Структурное подразделение создано по согласованию с учредителем на базе образовательной организации, оснащенное оборудованием, пособиями, инвентарем, техническими средствами обучения в соответствии с требованиями учебно-воспитательного процесса и охраны труда.

2. Цели и задачи структурного подразделения образовательной организации

2.1. Основными целями структурного подразделения образовательной организации является:

- реализация образовательных программ общего образования;
- создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития обучающихся.

2.2. Основными задачами структурного подразделения являются:

- формирование общей культуры обучающихся на основе освоения федерального государственного образовательного стандарта;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

3. Организационные требования к структурному подразделению

3.1. При создании структурного подразделения ОО руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение ОО должно иметь необходимую учебно-материальную базу для организации учебно-воспитательной деятельности;
- структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом образовательнойорганизации и настоящим Положением.

3.2. Положение о структурном подразделении утверждается руководством ОО и согласовывается с учредителем.

3.3.Оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

4. Образовательная деятельность структурного подразделения

4.1. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется годовым календарным планом, учебным планом и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми ОО.

4.2. Руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ осуществляет администрация ОО.

4.3. Организация образовательного процесса, режим функционирования структурного подразделения, аттестация обучающихся, продолжительность и форма обучения определяются Типовым положением и Уставом образовательной организации.

5. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения

5.1. Штатная структура подразделения ОО утверждается руководителем учреждения.

5.2. Структурное подразделение ОО не имеет собственную смету доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете образовательнойорганизации и оплачиваются из соответствующего бюджета.

5.3. Структурное подразделение ОО финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования ОО.

5.4. Управление структурным подразделением осуществляется заместителем директора по учебной работе или руководителем структурного подразделения, назначаемый руководителем образовательнойорганизации приказом по школе. Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.5. Прекращение деятельности структурного подразделения ОО путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора образовательной организации по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.